



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

واحد کتابخانه

برنامه عملیاتی " واحد کتابخانه " مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

عنوان سند:	شماره ویرایش: ۱	تاریخ بازنگری:	تعداد صفحات: ۴
پایش برنامه عملیاتی واحد کتابخانه		۱۴۰۳/۰۱/۲۵	
کد سند: HR/GLD/ LIB/ 07	تاریخ	تاریخ بازنگری بعدی:	تاریخ
	تدوین: ۱۴۰۲/۱۲/۰۴	۱۴۰۳/۰۷/۱۵	ابلاغ: ۱۴۰۳/۰۱/۲۵



هدف کلان: توسعه (فیزیکی و ساختاری) ، تجهیزات ، ارتقاء منابع چاپی و الکترونیکی واحد کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

اهداف اختصاصی: ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)

استراتژی:

- ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه
- جذب نیروی انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

شاخص برنامه:

- میزان ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه
- میزان جذب منابع انسانی جهت فعالیتها و فرایندهای امور کتابخانه در شیفت عصر و شب

نحوه ارزیابی	۳ ماهه چهارم		۳ ماهه سوم		۳ ماهه دوم		۳ ماهه اول		زمان		افراد مسئول		منابع			درصد حجم فعالیت	فعالیت	ردیف	
	مشاهده	مصاحبه	مستند	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	واقعی	پیشینی	پایان	شروع	ناظر	مجری	فیزیکی				مالی
*		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	RCRDU	*			*	تهیه و تدوین برنامه عملیاتی ایجاد ساختار تشکیلاتی و منابع انسانی واحد کتابخانه طبق دستورالعملهای اعتباربخشی و استانداردهای کتابداری (۱ درصد ارتقاء نسبت به سال قبل)	۱
		*	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	%۲۰	%۲۰	%۲۰	%۳۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان			*	برنامه ریزی جهت مدیریت منابع انسانی کتابخانه و افزایش فعالیت کتابخانه جهت ساعات غیر اداری : (شیفت عصر و شب) - مکاتبه با معاون پژوهشی بیمارستان - هماهنگی و مکاتبه با دفتر ریاست و مدیریت - فراخوان جذب دانشجو یا کارمند پاره وقت جهت کتابخانه	۲
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	%۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار	کتابدار- تیم اجرایی			*	برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی سالیانه جهت کاربران کتابخانه	۳
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	rcrdu	کتابدار- تیم			*	مشارکت در جلسات آموزشی - پژوهشی بیمارستان	۴

													اجرای بیمارستان						
		*	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	معاونت تحقیقات و فناوری	کتابدار			*		۵	شرکت در جلسات توانمندسازی کتابداران در سطح استان - سیستم‌های جدید کتابداری - روشهای جستجوی منابع - کارگاههای مرتبط با کتابدار - آموزش سایت به صورت پیشرفته
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای بیمارستان			*		۶	برنامه ریزی جهت ایجاد چارت تشکیلاتی کتابخانه طبق دستورالعملها و استانداردهای کتابداری و اعتباربخشی
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای			*		۷	تدوین شرح وظایف و حدود انتظارات از کارمند شیفت عصر و شب
		*	۴۰	۴۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱	کتابدار- تیم اجرای بیمارستان			*		۸	برنامه ریزی جهت ارزیابی کتابدار/ کتابداران طبق چک لیستهای ارزیابی وزارتی - معاونت تحقیقات فناوری دانشگاه علوم پزشکی البرز - معاونت تحقیقات فناوری وزارت بهداشت

		*	۱۰	۴۰	۱۰	۳۰	۱۰	۱۰	۱۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	برنامه ریزی جهت تجهیز کلینیک بیمارستان به - منابع انسانی / کتابدار جداگانه (حداقل صبح ها)	۹
		*	۲۰	۴۰	۲۰	۳۰	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۱۴۰۲/۱۲/۱	۰۱/۱۲/۱		کتابدار- تیم اجرایی بیمارستان		*	برنامه ریزی جهت برگزاری وبینار آشنایی با کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی (منابع کتبی- خدمات کتابخانه و...)	۱۰
			مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:	مسئول پایش:												

تصویب و ابلاغ کنندگان

دکتر طاهره صادقی
(رئیس مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی)

تایید کنندگان

دکتر بهناز موحدی
معاون پژوهشی
مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی
بیتا نسیم ۷

تهیه و تدوین کنندگان

ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)

ربابه جعفری
کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی